TIETOSUOJASELOSTE

Hopea Palvelut Oy/Hopeahoiva

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§ päivitetty 24.9.2020/ok

Rekisterin pitäjä:
Hopea Palvelut Oy / Hopeahoiva Y-tunnus 2226188-5
Satamakatu 12, 95400 Tornio
Toimisto 040-1264763, info@hopeahovi.fi tai hoiva@hopeahovi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:
Keinänen Outi, Toimitusjohtaja, p. 0400-332061, Satamakatu 12, 95400 Tornio
outi.keinanen@hopeahovi.fi

Rekisterin nimi:
Hopea Palvelut Oy – Hopeahoivan asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:
Asiakasrekisteri; palvelujen tuottamista varten.
Asiakasrekisteri sisältää seuraavat osiot; palvelusopimus ja palvelusuunnitelma koti- ja tukipalveluista, joissa on palvelujen toteuttamiseksi tarvittavat tiedot.

Mobiili asiakasjärjestelmä palveluhenkilöstön käytössä, tarkoituksena asiakkaiden kotikäyntien toteuttaminen, palvelujen seuranta ja hoitohenkilöstön huomiot sekä kirjaukset palvelujen toteutumisen, asiakkaan terveyden ja toimintakyvyn osalta.

Rekisterin tietosisältö:
Palvelusopimus;
Asiakkaan nimi ja henkilötunnus
Asiakkaan yhteystiedot; osoite, sähköposti, puhelinnumero sekä laskutusosoite
Lähiomainen/-omaiset/ muu läheinen tai edunvalvoja yhteystietoineen
Palvelujen aloittamisen ajankohta, säännöllinen ja jatkuva tai tilapäinen.

Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma;
Asiakkaan toimintakyky, palvelujen tarve, tavoitteet ja määrä.
(Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 39§)
Muut palveluja tuottavat tahot; kuntien kotisairaanhoito, kuntoutus, tukipalvelut sekä mahdollisten muiden palveluntuottajien yhteystiedot.
Palvelujen seuranta mobiilijärjestelmällä sisältää asiakkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman, tarvittavat terveystiedot, palvelujen tuottamisen, seurannan ja arvioinnin.

Säännönmukaiset tietolähteet:
Asiakkaiden tiedot asiakkailta itseltään ja/tai heidän omaisiltaan/läheisiltä tai edunvalvojalta.
Hoitavat tahot; terveyskeskus, hoitava lääkäri, kunnan kotisairaanhoito, keskussairaala
Lisäksi tietoa tarvittaessa muilta viranomaistahoilta ja apteekista

Tietojen säännönmukaiset luovutukset:
Asiakkaiden hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman mukaisia tietoja voidaan luovuttaa hoitotarkoituksessa, asiakasturvallisuuden varmistamiseksi, kolmannelle osapuolelle asiakkaan antamalla suostumuksella, joko kirjallisesti tai suullisesti, asiakkaan hoidon sekä jatkohoidon turvaamiseksi.
Terveyttä ja henkeä uhkaavissa tilanteissa otetaan aina yhteys terveydenhuollon viranomaistahoon.
Asiakas on voinut antaa kirjallisen suostumuksen tai ohjeen, kenelle muille tulee ilmoittaa, kuten esim. lähiomaisille.

TIETOSUOJASELOSTE

Hopea Palvelut Oy/Hopeahoiva

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§ päivitetty 24.9.2020/ok

Tietojen siirtoEU:n tai ETA:N ulkopuolelle:
Tietoja ei luovuteta.

Rekisterin suojauksen periaatteet:

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaiden sopimukset, henkilötiedot ja muut asiakasta koskevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa tai lukollisessa kaapistossa.

Tietojen käyttöoikeus on vain asiakkaan palveluja tuottavalla henkilöstöllä ja heidän esimiehillään, toimitusjohtajalla ja laskutustietojen osalta laskutusta hoitavalla toimistohenkilöstöllä.
Noudatetaan asiakirjasalaisuutta ja salassapitovelvollisuutta koskevia säännöksiä ja lakia.

B. ATK:lla käsiteltävä aineisto

Tietokoneet on suojattu palomuurilla ja salasanoilla sisäverkossa.
Pilvipalvelu on suojattu ja rajattu käyttöoikeuksilla organisaation sisällä.

Mobiiliin asiakasjärjestelmään pääsy on esimiehillä, jotka luovuttavat palveluhenkilöstölle pääsyn omien asiakasryhmiensä tietoihin.
Asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan antaa lähiomaiselle/läheiselle pääsy asiakasta koskevaan rajattuun omaisnäkymään.
Tietojen käyttö vaatii aina henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja pin koodin tai salasanan.
Noudatetaan asiakirjasalaisuutta ja salassapitovelvollisuutta koskevia säännöksiä ja lakia.

Tarkastus oikeus:
Asiakkaalla tai asiakkaan kirjallisella suostumuksella omaisella on oikeus tarvittaessa tarkastaa tietoja toimitusjohtajalta kirjallisella pyynnöllä.

Palveluseteliasiakkaiden osalta noudatetaan kuntien sosiaali- ja terveyslautakuntien vahvistamien palvelusetelisääntökirjojen ohjeistusta, jolloin tietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena kunnan perusturvajohtajalle tai toimialajohtajalle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista:
Asiakkaalla ja omien tietojensa osalta omaisella tai muulla läheisellä on oikeus tarvittaessa vaatia rekistereissä olevien tietojensa korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisena toimitusjohtajalle tai palveluseteliasiakkaiden osalta kunnan perusturvajohtajalle tai toimialajohtajalle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:
Henkilötietoja ei siirretä kolmansille osapuolille ilman suostumusta.
Tietoja ei luovuteta mainos- tai muuta myyntiä koskeville muille tahoille. Tietoja ei myöskään luovuteta muiden tahojen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin.

Asiakkaiden ja heidän omaisten tai muiden läheisten yhteystietoja voidaan käyttää Hopea Palvelut Oy:n oman asiakaspalautteen keräämisessä ja yrityksen omien palvelujen kehittämistarpeisiin.
Taloushallinnosta on oma rekisteriseloste.